Утверждено: Утверждено:

решением педагогического совета Приказом МОУ «Никольская ООШ»

Протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 201 г. от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 г. № \_\_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_ Директор школы:

. \_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Г. Степанова

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке и условиях приема граждан**

в муниципальное общеобразовательное учреждение

«Никольская основная общеобразовательная школа»

  **(новая редакция)**

 **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок приема граждан, проживающих на территории муниципального образования «сельское поселение Никольское» (далее – граждан, детей) в муниципальное общеобразовательное учреждение «Никольская основная общеобразовательная школа».
2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 и правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Тверской области «Рамешковский район», устава Муниципального общеобразовательного учреждения «Никольская основная общеобразовательная школа».
3. Категории граждан, имеющих право обращаться с заявлением о зачислении в МОУ «Никольская ООШ»:
* родители (законные представители) несовершеннолетних граждан, проживающих на территории муниципального образования «сельское поселение Никольское»,
* совершеннолетние граждане, получающие общее образование впервые в очно - заочной форме (или форме экстерната), являющиеся гражданами Российской Федерации, проживающие на территории муниципального образования «сельское поселение Никольское»,
* иностранные граждане, временно проживающие на территории муниципального образования «сельское поселение Никольское».

 4. При приеме граждан в МОУ «Никольская ООШ» последнее обязано

 ознакомить его или (и) его родителей (законных представителей) со

 следующими документами:

* 1. Уставом МОУ «Никольская ООШ»
	2. Лицензией на право ведения образовательной деятельности
	3. Свидетельством о государственной аккредитации МОУ «Никольская

 ООШ»

* 1. Данным локальным актом
	2. Основными образовательными программами, реализуемыми МОУ

 «Никольская ООШ»

* 1. Постановлением администрации Рамешковского района Тверской

 области о закрепленной территории

* 1. Другими документами, регламентирующими организацию

 образовательного процесса.

1. С целью ознакомления граждан с документами, перечисленными в пункте

 4 настоящего Положения, МОУ «Никольская ООШ» размещает копии

 указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на

 официальном сайте МОУ «Никольская ООШ».

**II. Информирование о правилах приема граждан**

**в МОУ «Никольская ООШ»**

* 1. Информирование о правилах приема граждан в МОУ «Никольская ООШ» осуществляется директором и работниками МОУ «Никольская ООШ».
	2. Информация о месте нахождения, телефонах, адресе сайта и электронной почты МОУ «Никольская ООШ» содержится на информационном стенде МОУ «Никольская ООШ» в доступном для граждан месте и на официальном сайте МОУ «Никольская ООШ».
	3. Информирование граждан о правилах приема граждан в МОУ «Никольская ООШ», графике работы МОУ «Никольская ООШ» и Рамешковского районного отдела образования осуществляется:

- с использованием средств телефонной связи и электронной почты,

- при личном обращении граждан,

- посредством размещения информации в сети интернет, на информационных стендах в МОУ «Никольская ООШ», публикации в средствах массовой информации.

2.4. Требование предоставления других документов в качестве основания

 для приема детей в МОУ «Никольская ООШ» не допускается.

* 1. Руководители и работники, осуществляющие информирование

граждан о правилах приема граждан в МОУ «Никольская ООШ»,

вправе устно сообщать информацию по следующим вопросам:

- категории граждан, имеющих право на получении услуги;

- перечень документов, предоставляемых гражданами для зачисления в МОУ «Никольская ООШ»;

- требования к заверке предоставляемых документов и сведений;

- сроки предоставления услуги.

2.6. Граждане имеют право на получение сведений о стадии прохождения его заявления.

2.7. Информирование о ходе зачисления осуществляется при личном контакте с заявителями, с использованием средств почтовой, телефонной связи, электронной почты, Единого портала государственных и муниципальных услуг (при наличии возможности).

2.8. Индивидуальное письменное информирование с использованием почтовой связи или электронной почты должно содержать ответы на поставленные вопросы в простой, четкой и понятной форме, должность, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя. Ответ подписывается директором учреждения. Письмо направляется в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации письменного обращения гражданина.

**III. Прием и регистрация документов для зачисления граждан**

 **в МОУ «Никольская ООШ»**

3.1. Основанием для начала процедуры приема и регистрации документов является:

- личное обращение гражданина в МОУ «Никольская ООШ» с предоставлением необходимых для зачисления документов.

- регистрация заявления о зачислении ребенка в МОУ «Никольская ООШ» в электронной форме с использованием информационно-коммуникативных сетей общего пользования (при наличии возможности) с последующим личным обращением граждан в МОУ «Никольская ООШ» с предоставлением необходимых для зачисления документов.

3.2. Приём граждан в МОУ «Никольская ООШ» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

3.2.1. МОУ «Никольская ООШ» может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.2.2. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

3.2.3. Примерная форма заявления размещается МОУ «Никольская ООШ» на информационном стенде и (или) на официальном сайте МОУ «Никольская ООШ» в сети "Интернет".

3.2.4. Для приема в МОУ «Никольская ООШ»:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в **первый класс** дополнительно предъявляют **оригинал** свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, **свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания** на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

3.2.5. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.2.6. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.2.7. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МОУ «Никольская ООШ» на время обучения ребенка.

3.2.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.2.9. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МОУ «Никольская ООШ» не допускается.

3.3. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в «Книге учета заявлений о зачислении в МОУ «Никольская ООШ»» должностным лицом, ответственным за прием документов. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МОУ «Никольская ООШ», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МОУ «Никольская ООШ», ответственного за прием документов и печатью МОУ «Никольская ООШ».

3.4. Родители (законные представители) могут подать заявление о зачислении ребенка в МОУ «Никольская ООШ» в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. Заявление, поданное в электронной форме, обеспечивает предварительную регистрацию в электронной очереди. В течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления в электронной форме родители (законные представители) ребенка обращаются в МОУ «Никольская ООШ» с документами, указанными в пункте 3.2.4. и 3.2.5. настоящего Положения, в целях подтверждения права на зачисление ребенка в МОУ «Никольская ООШ». При предъявлении родителями (законными представителями) документов должностным лицом МОУ «Никольская ООШ», ответственным за прием документов, осуществляется регистрация заявления в «Книге учета заявлений о зачислении в МОУ «Никольская ООШ»» с указанием даты подачи заявления в электронной форме. Предварительная регистрация аннулируется, если родители (законные представители) не обратились с документами в МОУ «Никольская ООШ» в установленный срок.

3.5. В заявлении о приеме ребенка в МОУ «Никольская ООШ», в том числе через информационно-коммуникационные системы общего пользования, фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с уставом МОУ «Никольская ООШ», лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми МОУ «Никольская ООШ», другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

**IV. Сроки приема граждан в МОУ «Никольская ООШ»**

4.1. Прием заявлений в первый класс МОУ «Никольская ООШ» для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

4.2. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.3. МОУ «Никольская ООШ», закончившее прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

**V. Зачисление в МОУ «Никольская ООШ»**

5.1. Зачисление в МОУ «Никольская ООШ» оформляется приказом руководителя в течение 7-ми рабочих дней после приема документов.

5.2. Приказ о зачислении размещается на информационном стенде МОУ «Никольская ООШ» в день его издания.

5.3. Гражданам, проживающим на территории муниципального образования «сельское поселение Никольское», может быть отказано в зачислении в МОУ «Никольская ООШ» только по причине отсутствия свободных мест.

5.4. В случае отказа родителя (законным представителям) направляется письменный мотивированный ответ. Ответ подписывается руководителем МОУ «Никольская ООШ». Письмо направляется в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации письменного обращения

5.5. В случае отсутствия мест в МОУ «Никольская ООШ» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Рамешковский районный отдел образования.

5.6. При приеме обучающихся в МОУ «Никольская ООШ» с согласия родителей (законных представителей) в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся МОУ «Никольская ООШ» предусматривает механизмы выявления склонностей детей к углубленной и (или) предпрофильной подготовке по соответствующим учебным предметам.

5.7. При приеме на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в МОУ «Никольская ООШ» в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Тверской области.

5.8. На каждого ребенка, зачисленного в МОУ «Никольская ООШ», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

**VI. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования**

 **решений и действий (бездействия) МОУ «Никольская ООШ»,**

**а также должностных лиц МОУ «Никольская ООШ»**

6.1. Граждане имеют право на обжалование действий (бездействия) МОУ «Никольская ООШ», его должностных лиц и решений, принятых при приеме граждан в МОУ «Никольская ООШ».

6.2. Действия (бездействие), решения директора МОУ «Никольская ООШ» могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.3. Жалобы могут направляться как в письменном виде (по почте, по электронной почте), так и при личном обращении по адресу: 171418, Тверская область, Рамешковский район, с. Никольское, ул. Центральная, д.56; по электронной почте – mou-nikolskaya@mail.ru.

6.4. Все обращения об обжаловании действий (бездействия), осуществляемых в ходе исполнения муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение», фиксируются в автоматической системе обмена документами в отделе образования Рамешковского района.

6.5. Заведующий Рамешковским районным отделом образования назначает специалиста для рассмотрения жалобы.

6.6. Гражданин в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование государственного органа или органа местного самоуправления, в которые направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

6.6.1. В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

6.7. Письменное обращение, поступившее в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения. В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

6.8. По результатам рассмотрения жалобы заведующий Рамещковским районным отделом образования принимает одно из следующих решений:

 - удовлетворить жалобу,

 - отказать в удовлетворении жалобы.

6.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ в результатах рассмотрения жалобы.

6.10. В случае установления в ходе и по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления заведующий Рамешковским районным отделом образования незамедлительно принимает необходимые меры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.11. Информация об отделе образования Рамешковского района: 171400, Тверская область, пос. Рамешки, ул. Советская, д.20. Телефон – 848(244)

2-14-48, адрес электронной почты - rmk@rameshki.tver.ru\_,

сайт - [www.edurameshki](http://www.edurameshki).

6.12. Информация об отделе образования Рамешковского района размещается на информационном стенде МОУ «Никольская ООШ» в доступном для граждан месте и на официальном сайте МОУ «Никольская ООШ».