

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Советом школы

Приказом от «_01_» апреля 2015г. № 75-ОД

протокол № 13 от «09» 03 2015г.

Директор МОУ «Никольская ООШ»

Председатель Совета школы

_____Н.Г. Степанова

_____А.Н. Малинин

ПОЛОЖЕНИЕ
«О лагере с дневным пребыванием
детей и подростков в период летних каникул»
МОУ «Никольская ООШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы лагеря с дневным пребыванием детей и подростков в период летних каникул.

1.2. Лагерь с дневным пребыванием детей и подростков (далее - лагерь) – это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период летних каникул с обучающимися, воспитанниками МОУ «Никольская ООШ» с пребыванием обучающихся в дневное время и обязательной организацией их питания.

1.3. Деятельность лагеря регламентируется:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 № 273-ФЗ;

- Приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 № 2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха»;

- Уставом учреждения;

- Правилами поведения обучающихся;

- Настоящим Положением.

1.4. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием в летний период, как правило, не менее трех календарных недель (21 календарный день, включая общевыходные и праздничные дни).

1.5. Основные цели и задачи работы педагогического коллектива при проведении смены лагеря:

- создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся и воспитанников, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;

- создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся и воспитанников с учетом возрастных особенностей.

2. Организация, основы деятельности лагеря

2.1. Открытие лагеря осуществляется приказом директора при наличии документа, подтверждающего его соответствие настоящим санитарным правилам на весь период каникул (летних), выданного органом, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

2.2. Лагерь комплектуется из числа обучающихся, воспитанников образовательного учреждения в возрасте от 6,5 до 14 лет.

2.3. Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей). Обязательным является страхование детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием детей.

2.3.1. При зачислении детей и подростков в лагерь, заключается договор между родителями (законными представителями) и образовательным учреждением, в лице директора школы.

2.4. Продолжительность пребывания детей в лагере, сроки проведения и количество смен определяются учредителем исходя из возможностей школы, запросов детей и их родителей.

2.5. При комплектовании смены лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся и воспитанники из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.6. Подростки, достигшие 14-летнего возраста, по их желанию и по согласию одного из родителей (законных представителей) могут приниматься на работу в лагерь для выполнения легкой вспомогательной (подсобной) работы в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации для труда

несовершеннолетних подростков.

2.7. Работа лагеря осуществляется в соответствии с требованиями СП 2.4.4.2599 – 10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул».

2.8. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом лагеря на принципах демократии и гуманности, развития национальных и культурно-исторических традиций, инициативы и самостоятельности, с учетом интересов детей. В лагере создаются необходимые условия для обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, туристско-краеведческой и экскурсионной деятельности, организации общественно полезного труда.

2.9. Работа лагеря осуществляется по следующим направлениям:

- озеленительное,
- физкультурно - оздоровительное,
- общественно-полезный труд.

2.9.1. Озеленительное направление предусматривает следующие виды деятельности:

- посадка саженцев, рассады цветов, кустарников; разработка рабаток, уход за зелеными насаждениями.

2.9.2. Физкультурно-оздоровительное направление – подготовка к туристическому слету, организация соревнований и участие в муниципальных спортивных соревнованиях и акциях.

2.9.3. Общественно-полезный труд – прополка, полив саженцев, рассады, цветов на пришкольном участке, косметический ремонт здания школы, классов, ремонт мебели.

2.10. Администрация школы в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, программой лагеря и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период.

2.11. На период функционирования лагеря назначается начальник лагеря, воспитатель, деятельность которых определяется их должностными инструкциями.

2.12. Сотрудники лагеря допускаются к работе после специального семинара и прохождения профессиональной гигиенической подготовки, аттестации и медицинского обследования в установленном порядке с отметкой в санитарной книжке.

2.13. Медицинское обеспечение детей и подростков осуществляется фельдшером ФАП с. Никольское.

2.14. Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования лагеря с дневным пребыванием, передаются руководителю лагеря во временное пользование в период работы лагеря администрацией образовательного учреждения.

3. Организация питания детей в лагере с дневным пребыванием

3.1. Питание детей и подростков организуется, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями, в столовой образовательного учреждения.

3.2. При организации пребывания детей и подростков в лагере в первой половине дня – предоставляется завтрак и обед.

3.3. Питание детей организуется в соответствии с согласованным территориальными органами Роспотребнадзора 10-ти дневным меню, предусматривающим распределение перечня блюд, кулинарных, мучных, кондитерских и хлебобулочных изделий по отдельным приемам пищи.

3.4. Производство готовых блюд осуществляется в соответствии с технологическими картами, в которых отражена рецептура и технология приготавливаемых блюд и кулинарных изделий.

3.5. Ежедневный контроль над качеством поступающих продуктов, сроком их реализации, условиями хранения, отбором и хранением суточных проб осуществляет медицинский

работник или лицо его замещающее (заведующий хозяйством), прошедшее курс гигиенического обучения.

3.6. Ежедневно в обеденном зале организуется вывешивание меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий.

4. Кадровое обеспечение

4.1. Директор школы утверждает структуру лагеря и штаты.

4.2. Начальник и педагогический состав назначаются из числа педагогических работников школы приказом директора школы.

4.3. К компетенции начальника лагеря относятся:

- обеспечение общего руководства деятельностью лагеря;
- на основе квалификационных характеристик разрабатывает и по согласованию с учредителем утверждает должностные обязанности работников лагеря, знакомит их с условиями труда, проводит с регистрацией в специальном журнале инструктаж персонала лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми, утверждает график работы персонала лагеря, отвечает за организацию учета детей и персонала;
- разрабатывает совместно с завхозом (ответственным лицом, обеспечивающим питание) примерное десятидневное меню лагеря с учетом норм потребления, сезонности, продолжительности нахождения детей и подростков в лагере;
- создает необходимые условия для организации воспитательной и оздоровительной работы;
- осуществляет связь с культурно – просветительными и спортивными учреждениями;
- ведет учетную документацию;
- отчитывается о деятельности лагеря.

4.4. **Начальник лагеря** несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- обеспечение жизнедеятельности смены лагеря;
- за организацию питания;
- создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и сотрудников;
- качество реализуемых программ деятельности смены лагеря;
- соответствие форм, методов и средств смены возрасту, интересам и потребностям обучающихся и воспитанников;
- соблюдение прав и свобод обучающихся, воспитанников и сотрудников смены лагеря.

4.5. **Воспитатель**, осуществляет воспитательную деятельность по плану лагеря, проводит мероприятия, следит за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

4.6. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка лагеря и своими должностными обязанностями.

5. Права и обязанности обучающихся, посещающих лагерь

5.1. Обучающиеся лагеря имеют право:

- на временное прекращение посещения лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении лагеря.

5.2. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования администрации и работников лагеря.

6. Охрана жизни и здоровья детей

- 6.1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.
- 6.2. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели — для детей под личную подпись инструктируемых.
- 6.3. Работники лагеря и обучающиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход обучающегося, воспитанника с территории лагеря без разрешения воспитателя и/или руководителя его трудового объединения.
- 6.4. Проезд группы обучающихся и воспитанников любой численности во время проведения экскурсий, выездных соревнований и других мероприятий во время смены осуществляется в сопровождении не менее двух педагогов с соблюдением требований к перевозкам обучающихся и воспитанников соответствующим видом транспорта. Ответственность за перевозку детей на транспорте возлагается на начальника лагеря.
- 6.5. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.
- 6.6. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания, на основании постановления от 19.04.2010 № 25 Главного государственного врача РФ, на основании постановления главы Рамешковского района.
- 6.7. За качество питания несет ответственность бракеражная комиссия, утвержденная директором школы на время работы лагеря.

7. Организация экскурсий и походов в лагере

- 7.1. Маршруты экскурсии, прогулки, время пребывания в нем утверждается руководителем лагеря.
- 7.2. К участию в походе, экскурсиях допускаются только здоровые дети, предварительно все участники должны пройти медосмотр.
- 7.3. При выходе на экскурсию или в поход в лесную зону все участники должны быть привиты против клещевого энцефалита.
- 7.4. В период подготовки и проведения экскурсии или похода педагоги и дети (подростки) должны строго соблюдать инструкции по технике безопасности, разработанные сотрудниками лагеря (или другими органами).
- 7.5. Отлучение детей за территорию лагеря производится только по разрешению воспитателей или администрации лагеря.

8. Финансовое обеспечение

- 8.1. Лагерь содержится за счет средств муниципального бюджета. Для содержания лагеря могут быть привлечены спонсорские средства из родительских средств.

9. Ответственность

- 9.1. Образовательное учреждение, на базе которого организован лагерь, несёт ответственность:
- за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;
 - за целевое расходование финансовых средств из областного и местного бюджетов;
 - за своевременное представление финансового отчета.
- 9.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством.