

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Советом школы

Приказом от «\_01\_» апреля 2015г. № \_75-ОД\_

протокол № 13 от «09» 03 2015г.

Директор МОУ «Никольская ООШ»

Председатель Совета школы

\_\_\_\_\_Н.Г. Степанова

\_\_\_\_\_А.Н. Малинин

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**«О лагере с дневным пребыванием**  
**детей и подростков в период летних каникул»**  
**МОУ «Никольская ООШ»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы лагеря с дневным пребыванием детей и подростков в период летних каникул.

1.2. Лагерь с дневным пребыванием детей и подростков (далее - лагерь) – это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период летних каникул с обучающимися, воспитанниками МОУ «Никольская ООШ» с пребыванием обучающихся в дневное время и обязательной организацией их питания.

1.3. Деятельность лагеря регламентируется:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 № 273-ФЗ;

- Приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 № 2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха»;

- Уставом учреждения;

- Правилами поведения обучающихся;

- Настоящим Положением.

1.4. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием в летний период, как правило, не менее трех календарных недель (21 календарный день, включая общевыходные и праздничные дни).

1.5. Основные цели и задачи работы педагогического коллектива при проведении смены лагеря:

- создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся и воспитанников, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;

- создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся и воспитанников с учетом возрастных особенностей.

## **2. Организация, основы деятельности лагеря**

2.1. Открытие лагеря осуществляется приказом директора при наличии документа, подтверждающего его соответствие настоящим санитарным правилам на весь период каникул (летних), выданного органом, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

2.2. Лагерь комплектуется из числа обучающихся, воспитанников образовательного учреждения в возрасте от 6,5 до 14 лет.

2.3. Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей). Обязательным является страхование детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием детей.

2.3.1. При зачислении детей и подростков в лагерь, заключается договор между родителями (законными представителями) и образовательным учреждением, в лице директора школы.

2.4. Продолжительность пребывания детей в лагере, сроки проведения и количество смен определяются учредителем исходя из возможностей школы, запросов детей и их родителей.

2.5. При комплектовании смены лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся и воспитанники из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.6. Подростки, достигшие 14-летнего возраста, по их желанию и по согласию одного из родителей (законных представителей) могут приниматься на работу в лагерь для выполнения легкой вспомогательной (подсобной) работы в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации для труда

несовершеннолетних подростков.

2.7. Работа лагеря осуществляется в соответствии с требованиями СП 2.4.4.2599 – 10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул».

2.8. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом лагеря на принципах демократии и гуманности, развития национальных и культурно-исторических традиций, инициативы и самостоятельности, с учетом интересов детей. В лагере создаются необходимые условия для обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, туристско-краеведческой и экскурсионной деятельности, организации общественно полезного труда.

2.9. Работа лагеря осуществляется по следующим направлениям:

- озеленительное,
- физкультурно - оздоровительное,
- общественно-полезный труд.

2.9.1. Озеленительное направление предусматривает следующие виды деятельности:

- посадка саженцев, рассады цветов, кустарников; разработка рабаток, уход за зелеными насаждениями.

2.9.2. Физкультурно-оздоровительное направление – подготовка к туристическому слету, организация соревнований и участие в муниципальных спортивных соревнованиях и акциях.

2.9.3. Общественно-полезный труд – прополка, полив саженцев, рассады, цветов на пришкольном участке, косметический ремонт здания школы, классов, ремонт мебели.

2.10. Администрация школы в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, программой лагеря и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период.

2.11. На период функционирования лагеря назначается начальник лагеря, воспитатель, деятельность которых определяется их должностными инструкциями.

2.12. Сотрудники лагеря допускаются к работе после специального семинара и прохождения профессиональной гигиенической подготовки, аттестации и медицинского обследования в установленном порядке с отметкой в санитарной книжке.

2.13. Медицинское обеспечение детей и подростков осуществляется фельдшером ФАП с. Никольское.

2.14. Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования лагеря с дневным пребыванием, передаются руководителю лагеря во временное пользование в период работы лагеря администрацией образовательного учреждения.

### **3. Организация питания детей в лагере с дневным пребыванием**

3.1. Питание детей и подростков организуется, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями, в столовой образовательного учреждения.

3.2. При организации пребывания детей и подростков в лагере в первой половине дня – предоставляется завтрак и обед.

3.3. Питание детей организуется в соответствии с согласованным территориальными органами Роспотребнадзора 10-ти дневным меню, предусматривающим распределение перечня блюд, кулинарных, мучных, кондитерских и хлебобулочных изделий по отдельным приемам пищи.

3.4. Производство готовых блюд осуществляется в соответствии с технологическими картами, в которых отражена рецептура и технология приготавливаемых блюд и кулинарных изделий.

3.5. Ежедневный контроль над качеством поступающих продуктов, сроком их реализации, условиями хранения, отбором и хранением суточных проб осуществляет медицинский

работник или лицо его замещающее (заведующий хозяйством), прошедшее курс гигиенического обучения.

3.6. Ежедневно в обеденном зале организуется вывешивание меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий.

#### 4. Кадровое обеспечение

4.1. Директор школы утверждает структуру лагеря и штаты.

4.2. Начальник и педагогический состав назначаются из числа педагогических работников школы приказом директора школы.

4.3. К компетенции начальника лагеря относятся:

- обеспечение общего руководства деятельностью лагеря;
- на основе квалификационных характеристик разрабатывает и по согласованию с учредителем утверждает должностные обязанности работников лагеря, знакомит их с условиями труда, проводит с регистрацией в специальном журнале инструктаж персонала лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми, утверждает график работы персонала лагеря, отвечает за организацию учета детей и персонала;
- разрабатывает совместно с завхозом (ответственным лицом, обеспечивающим питание) примерное десятидневное меню лагеря с учетом норм потребления, сезонности, продолжительности нахождения детей и подростков в лагере;
- создает необходимые условия для организации воспитательной и оздоровительной работы;
- осуществляет связь с культурно – просветительными и спортивными учреждениями;
- ведет учетную документацию;
- отчитывается о деятельности лагеря.

4.4. **Начальник лагеря** несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- обеспечение жизнедеятельности смены лагеря;
- за организацию питания;
- создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и сотрудников;
- качество реализуемых программ деятельности смены лагеря;
- соответствие форм, методов и средств смены возрасту, интересам и потребностям обучающихся и воспитанников;
- соблюдение прав и свобод обучающихся, воспитанников и сотрудников смены лагеря.

4.5. **Воспитатель**, осуществляет воспитательную деятельность по плану лагеря, проводит мероприятия, следит за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

4.6. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка лагеря и своими должностными обязанностями.

#### 5. Права и обязанности обучающихся, посещающих лагерь

5.1. Обучающиеся лагеря имеют право:

- на временное прекращение посещения лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении лагеря.

5.2. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования администрации и работников лагеря.

## **6. Охрана жизни и здоровья детей**

- 6.1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.
- 6.2. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели — для детей под личную подпись инструктируемых.
- 6.3. Работники лагеря и обучающиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход обучающегося, воспитанника с территории лагеря без разрешения воспитателя и/или руководителя его трудового объединения.
- 6.4. Проезд группы обучающихся и воспитанников любой численности во время проведения экскурсий, выездных соревнований и других мероприятий во время смены осуществляется в сопровождении не менее двух педагогов с соблюдением требований к перевозкам обучающихся и воспитанников соответствующим видом транспорта. Ответственность за перевозку детей на транспорте возлагается на начальника лагеря.
- 6.5. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.
- 6.6. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания, на основании постановления от 19.04.2010 № 25 Главного государственного врача РФ, на основании постановления главы Рамешковского района.
- 6.7. За качество питания несет ответственность бракеражная комиссия, утвержденная директором школы на время работы лагеря.

## **7. Организация экскурсий и походов в лагере**

- 7.1. Маршруты экскурсии, прогулки, время пребывания в нем утверждается руководителем лагеря.
- 7.2. К участию в походе, экскурсиях допускаются только здоровые дети, предварительно все участники должны пройти медосмотр.
- 7.3. При выходе на экскурсию или в поход в лесную зону все участники должны быть привиты против клещевого энцефалита.
- 7.4. В период подготовки и проведения экскурсии или похода педагоги и дети (подростки) должны строго соблюдать инструкции по технике безопасности, разработанные сотрудниками лагеря (или другими органами).
- 7.5. Отлучение детей за территорию лагеря производится только по разрешению воспитателей или администрации лагеря.

## **8. Финансовое обеспечение**

- 8.1. Лагерь содержится за счет средств муниципального бюджета. Для содержания лагеря могут быть привлечены спонсорские средства из родительских средств.

## **9. Ответственность**

- 9.1. Образовательное учреждение, на базе которого организован лагерь, несёт ответственность:
- за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;
  - за целевое расходование финансовых средств из областного и местного бюджетов;
  - за своевременное представление финансового отчета.
- 9.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством.