

Утверждено:

решением педагогического совета

Протокол № 4 от «23» 12 2014г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом № 48-ОД

от «23» декабря 2014г.

Директор МОУ «Никольская ООШ»

 Н.Г. Степанова.



ПОЛОЖЕНИЕ

о текущей, промежуточной, административной и итоговой
аттестации обучающихся в переводных классах

муниципального общеобразовательного учреждения

«Никольская основная общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение действует в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства РФ от 19.03.2001 г. № 196;
- На основании Устава муниципального общеобразовательного учреждения «Никольская ООШ»

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила проведения контроля и оценивая уровня учебных достижений обучающихся в школе

1.3. Целями введения системы оценки учебных достижений обучающихся являются:

- предоставление учащимся и их законным представителям адекватной информации об учебных достижениях;
- стимулирование активности школьников в обучении.

1.4. Положением устанавливается регламент проведения текущей, рубежной, административной и годовой аттестации учащихся в переводных классах.

2. Текущая аттестация

2.1. Под текущей аттестацией понимаются различные виды проверочных работ (как письменных, так и устных), которые проводятся непосредственно в учебное время и имеют целью оценить ход и качество работы обучающегося по освоению учебного материала.

2.2. Формы проведения текущей аттестации определяются учителями, а их количество – нормативными документами школы.

2.3. В неделю может проводиться не более двух текущих аттестаций ученика по предмету. Общее число текущих аттестаций должно быть:

- для классов, обучаемых по четвертям, - не более 10 в четверть по одному предмету;

2.4. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по пятибалльной системе.

2.5. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал не позднее, чем к следующему уроку, за исключением:

- Отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9 классах, которые выставляются не позднее чем через неделю после их проведения;

2.6. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным рабочим программам, аттестуются только по предметам, включенным в эти программы.

2.7. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах и больницах, аттестуются в этих учебных заведениях.

3. Промежуточная аттестация

1. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

1.1. Под промежуточной аттестацией понимаются различные виды контрольных и проверочных работ (как письменных, так и устных), которые проводятся в конце четверти и имеют целью оценить уровень и качество освоения учеником всего комплекса учебного материала по изученным разделам в четверти.

2. Аттестационные оценки выставляются в классный журнал и дневник обучающегося и учитываются при выведении общей оценки по предмету за четверть или полугодие.

3. Формы проведения промежуточной аттестации определяются учителями, а их количество – нормативными документами школы.

4. Допускается проведение не более двух промежуточных аттестаций по предметам в течение одного учебного дня.

5. Для каждого класса по отдельным предметам составляется специальный график промежуточных аттестаций, а также сводный график по всем предметам. Учителя, ученики и их родители должны быть ознакомлены с графиком промежуточных аттестаций в течение первых двух недель четверти (полугодия). Составляют график учителя-предметники, преподающие в одном классе. Согласование и контроль выполнения данного графика осуществляет заместитель директора школы.

6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

8. МОУ «Никольская ООШ», родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

9. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые МОУ «Никольская ООШ», осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося..

10. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

11. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

12. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

13. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

14. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в образовательной организации.

4. Административная аттестация

4.1. Под административной аттестацией понимаются различные виды контрольных работ (как письменных, так и устных), которые проводятся в учебное время и имеют целью оценить любой параметр учебных достижений ученика, исходя из задач администрации школы по анализу учебного процесса и условий образовательной среды.

4.2. Результаты выставляются в классный журнал и учитываются при выведении оценки по предмету за полугодие и год.

4.3. Формы проведения административной аттестации определяются администрацией школы.

4.4. Административные аттестации должны проводиться с учетом реальной загруженности учащихся в рамках вышеуказанных видов аттестаций. Контроль и согласование сроков проведения административных аттестаций осуществляет заместитель директора школы, курирующий классы.

4.5. Контрольные и проверочные работы, направляемые в школу вышестоящим органами управления образованием, проводятся по правилам и в соответствии с требованиями этих органов. Отметки за эти работы выставляются по пятибалльной системе и учитываются при выставлении итоговой оценки по предмету.

5. Итоговая аттестация обучающихся в переводных классах

5.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

5.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

5.3. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего образования, является обязательной и проводится в порядке и в форме,

установленной МОУ «Никольская ООШ», если иное не установлено настоящим Федеральным законом.

5.4. Итоговый контроль в переводных классах всех ступеней обучения (во 2 - 4, 5 - 8, и 9-х) осуществляется с целью повышения ответственности общеобразовательного учреждения, педагогов и учащихся за результаты образовательного процесса. Он позволяет повысить объективность оценки усвоения школьниками образовательных программ каждого года обучения.

5.5. Задачи итогового контроля в переводных классах:

- провести достоверное оценивание знаний обучающихся;
- определить перспективы индивидуальной работы с обучающимися в следующем учебном году, при необходимости произвести корректировку форм и методов обучения, избранных учителем;
- получить объективную информацию, необходимую для подготовки решения педагогического совета общеобразовательного учреждения о переводе обучающихся в следующий класс.

5.6. Итоговый контроль в переводных классах может проводиться в следующих формах: тестирование или письменная контрольная работа по единым текстам, разработанным учителем по поручению руководителя общеобразовательного учреждения.

5.7. Итоговая аттестация учащихся, обучающихся на надомной форме обучения, проходит на основании текущих и четвертных оценок ученика.

5.8. Итоговый контроль в переводных классах осуществляется на основе требований:

- государственных образовательных стандартов;
- критериев оценки знаний обучающихся, определенных в учебной программе данного года обучения;
- устава общеобразовательного учреждения;
- настоящего положения.

6. Организация итогового контроля в переводных классах

6.1. Педагогический совет ежегодно (как правило, в конце марта – начале апреля) в соответствии с задачами школы определяет перечень предметов для итогового контроля, формы и сроки аттестационного периода. Данное решение утверждается приказом по общеобразовательному учреждению.

6.2. Руководитель общеобразовательного учреждения до 01 мая утверждает расписание итогового контроля в переводных классах.

6.3. Руководитель общеобразовательного учреждения (его заместитель) обязан:

- довести до сведения участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым проводятся письменные контрольные работы по единым текстам, разработанным в общеобразовательном учреждении;

- принять решение об освобождении отдельных обучающихся от итогового контроля и провести их аттестацию на основе текущих результатов (четвертных, полугодовых и годовых отметок);
- представить анализ итогов аттестации обучающихся педагогическому совету.

7. Определение правовых норм перевода обучающегося в следующий класс

- 7.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.
- 7.2. Обучающиеся, освоившие полный курс программ по всем предметам на «отлично» в четвертях и по результатам итогового контроля, награждаются Похвальным листом «За отличные успехи в учении».
- 7.3. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, могут быть переведены условно в следующий класс. Вменить в обязанности классного руководителя своевременное информирование родителей об успеваемости учащихся, имеющих академическую задолженность по уведомлению.
- 7.4. Обучающиеся на ступени начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, остаются на повторное обучение. Перевод обучающегося производится по решению педсовета школы в соответствии с Уставом школы.
- 7.5. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу первой, второй ступени обучения, не допускаются к обучению на следующую ступень общего образования.

Настоящее Положение вступает в силу с 23 декабря 2014 года, доводится до сведения учителей, учащихся и их законных представителей, публикуется на сайте школы. Ознакомление с Положением проводится на классных часах и родительских собраниях.