Муниципальное образовательное учреждение

«Никольская основная общеобразовательная школа»

171418, Тверская область, Рамешковский район, с. Никольское, ул. Центральная, д.56

Телефон: 8(48244) 26-3-17

ПРИКАЗ

01.12.14 г. № 37 - ОД

«О назначении ответственных лиц по профилактике и противодействию коррупции в учреждении и исполнению мер по предупреждению и противодействию коррупции»

В целях проведения своевременной и качественной работы по реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

1. Назначить ответственным лицом за подготовку пакета документов по антикоррупционной политике в ОУ, Кузьмину Т.А., заместителя директора по УВР МОУ «Никольская ООШ», возложив на неё функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в части возложенных обязанностей:

а) обеспечить соблюдение сотрудниками Учреждения, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулированию конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению);

б) осуществить разработку локального проекта «Антикоррупционная политика» учреждения, в срок до 20 декабря 2014 года;

г) обеспечить обсуждение проекта, его утверждение и информирование работников о принятой в учреждении программе «Антикоррупционная политика» в срок до 30 декабря 2014 года ;

д) разработать и принять кодекс этики и служебного поведения работников учреждения в срок до 30 декабря 2014 г.;

е) разработать и принять положение о конфликте интересов учреждения в срок до 30 декабря 2014 г.;

ж) принимать меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями-контрагентами;

г) обеспечить сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции и участие в коллективах по противодействию коррупции;

д) организовать правовое просвещение сотрудников Учреждения;

ж) подготовка в рамках своей компетенции проектов локальных правовых актов о противодействии коррупции;

2.      Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:                                                                            Н.Г. Степанова

С приказом ознакомлены:                                                           Т.А.  Кузьмина.

Приложение № 1

к приказу МОУ «Никольская ООШ»

от 01 декабря 2014 года № \_\_\_

**ФУНКЦИИ**

**по профилактике коррупционных и иных правонарушений, возлагаемые**

**на должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МОУ «Никольская ООШ» и информационное освещение антикоррупционной деятельности..**

1. Обеспечение соблюдения работниками МОУ «Никольская ООШ» (далее - Работники) ограничений и запре­тов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Фе­дерации.  
   .
2. Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих воз­никновению конфликта интересов между участниками образовательных отношений.  
   .
3. Обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к этике и служебному пове­дению Работников и урегу­лированию конфликта интересов.  
   .
4. Оказание Работникам консультативной помощи по вопросам, связан­ным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения муниципальных служащих, а также с уведомлением представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных све­дений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.  
   .
5. Обеспечение реализации муниципальными служащими обязанности уведомлять пред­ставителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные фе­деральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в це­лях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.  
   .
6. Организация правового просвещения муниципальных служащих.  
   .
7. Проведение служебных проверок.  
   .
8. Осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Муниципальном казенном учреждении «Управление по делам молодежи и туризму Администрации муниципального образования Надымский район», и муниципальными служащими, сведений о расходах, представляемых муниципальными служащими, сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Муниципальном казенном учреждении «Управление по делам молодежи и туризму Администрации муниципального образования Надымский район», в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федера­ции,  проверки соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, а также проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы в Муниципальном казенном учреждении «Управление по делам молодежи и туризму Администрации муниципального образования Надымский район», ограничений при заклю­чении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами в порядке, уста­новленном действующим законодательством.  
   .
9. Взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельно­сти.  
   .
10. Информационное освещение антикоррупционной деятельности Муниципального казенного учреждения «Управление по делам молодежи и туризму Администрации муници­пального образования Надымский район».  
    .
11. Анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Муниципальном казенном учреждении «Управление по делам молодежи и туризму Администрации муниципального образования Надымский район», и муниципальными служащими, сведений о соблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей, а также сведений о соблюдении гражданами, замещавшими должности муниципальной службы в Муниципальном казенном учреждении «Управление по делам молодежи и туризму Администрации муниципального образования Надымский район», ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или)  гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами.  
    .
12. Подготовка в соответствии с его компетенцией проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции.

 .

|  |
| --- |
| Возложить на инспектора по кадрам Шараева В.В. функции по профилактике и противодействию коррупции. |
| 2. | Инспектору по кадрам (Шараев В.В.), членам антикоррупционной комиссии (Ункушов В.А.) и юрисконсульт (Бухинов Е.М.): |
| - | осуществить разработку проекта антикоррупционной политики учреждения, в срок до 20 декабря 2013 года; |
| - | обеспечить обсуждение проекта, его утверждение и информирование работников о принятой в учреждении антикоррупционной политики в срок до 30 декабря 2013 года. ; |
| - | осуществлять регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики с представлением соответствующего ежегодного отчета; |
| - | Включать в должностные инструкции работников учреждения обязанности связанные с предупреждением и противодействием коррупции. |
| 3. | Инспектору по кадрам (Шараев В.В.) членам антикоррупционной комиссии (Ункушов В.А.) и юрисконсульт (Бухинов Е.М.): |
| - | разработать и принять кодекс этики и служебного поведения работников учреждения в срок до 30 декабря 2013 г.; |
| - | разработать и принять положение о конфликте интересов учреждения в срок до 30 января 2014 г. |
| 4. | Начальнику отдела бюджетного учета (Каруева Л.А.) обеспечить внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности. |
| 5. | Комиссии по недопущению коррупционных явлений учреждения (Шакуев А.И.): |
| - | принять меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями-контрагентами и в зависимых организациях; |
| - | обеспечить сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции и участие в коллективах по противодействию коррупции. |
| 6. | Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой. |