

Утверждено
решением педагогического совета
(протокол № 12 от 25.05.2015 г.)

Утверждено
Приказ от 07.05.2015 г. № 105-ОД
Директор МОУ «Никольская ООШ»
_____ Н.Г. Степанова

Согласовано:
на заседании Совета школы
МОУ «Никольская ООШ»
(протокол №17 от 06.05.2015 г.)

Положение

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся¹ в МОУ «Никольская ООШ»

¹ При принятии настоящего локального нормативного акта, в соответствии с ч.3 ст.30 ФЗ «Об образовании в РФ», учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Содержание положения

1. Общие положения
2. Порядок и основание перевода обучающихся в следующий класс
3. Порядок и основание перевода обучающихся в другое общеобразовательное учреждение
4. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)
5. Порядок и основание отчисления обучающихся
6. Порядок и основание восстановления обучающихся
7. Заключительные положения.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся МОУ «Никольская ООШ» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности начального общего, основного общего образования.

1.3. Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся разработано на основании ст.28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации», ст. 30 «Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения», ст. 43 «Обязанности и ответственность обучающихся», ст. 61 «Прекращение образовательных отношений» Федерального закона от 29.12.12.г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», утверждённого, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Уставом МОУ «Никольская ООШ».

2. Порядок и основания перевода обучающихся в следующий класс

2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс по решению Педагогического совета.

2.2. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в срок, определяемый Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

2.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.4. Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего и основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико – педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.5. Перевод обучающихся в следующий класс оформляется приказом директора школы.

3. Порядок и основания перевода обучающихся в другое общеобразовательное учреждение

3.1. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования, в которой он обучается (далее – исходное Учреждение), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающее Учреждение), в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности исходного Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

3.2. Учредитель исходного Учреждения и (или) уполномоченный им орган управления исходного Учреждения (далее - учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

3.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3.4. При переводе обучающегося из Учреждения его родителям (законным представителям) выдаются документы, которые они обязаны предоставить в общеобразовательное учреждение: личное дело (с соответствующей записью о выбытии), табель успеваемости. Учреждение выдает документы по личному заявлению родителей (законных представителей) и с предоставлением справки - подтверждения о зачислении ребенка в другое образовательное учреждение.

3.5. При переводе обучающегося в учреждение приём осуществляется в соответствии Правилами приёма в школу.

3.6. Перевод обучающегося оформляется приказом директора Учреждения.

4. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

4.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающего Учреждения;
- обращаются в выбранное Учреждение с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранном Учреждении обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района для определения принимающего Учреждения из числа муниципальных образовательных организаций;

- обращаются в исходное Учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающее Учреждение. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

4.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающее Учреждение указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающего Учреждения. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

4.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающего Учреждения.

4.4. Исходное Учреждение выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося **следующие документы:**

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходного Учреждения и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающее Учреждение в связи с переводом из исходного Учреждения не допускается.

4.6. Указанные в пункте **2.3.4.** настоящего Положения документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающее Учреждение вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанное Учреждение в порядке перевода из исходного Учреждения и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

4.7. Зачисление обучающегося в принимающее Учреждение в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающего Учреждения (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте **2.3.4.** настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

4.8. Принимающее Учреждение при зачислении обучающегося, отчисленного из исходного Учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходное Учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающее Учреждение.

5. Порядок и основание отчисления обучающихся и воспитанников

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения.

5.2. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения)²;
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;
- в случае нарушения порядка приёма в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение³;
- по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное неисполнение и нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности⁴;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения⁵.

5.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора образовательного Учреждения об отчислении обучающегося из школы. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с момента его отчисления из школы.

5.4. При досрочном прекращении образовательных отношений школа в трёхдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося из образовательного Учреждения выдаёт лицу, отчисленному из школы, справку в соответствии с ч.12 ст.60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

² п.1ч.1 ст.60 ФЗ «Об образовании в РФ»

³ п.2.ч.2 ст.60 ФЗ «Об образовании в РФ»

⁴ ч.4 ст.43 ФЗ «Об образовании в РФ»

⁵ п.3 ч.2 ст.61 ФЗ «Об образовании в РФ»

5.5. Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, не применяется к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

5.6. Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, не применяется к обучающимся во время их болезни или каникул.

5.7. По решению Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 статьи 43 ФЗ «Закона об образовании в РФ», допускается применение **отчисления** несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении, осуществляющем образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, а также нормальное функционирование Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

5.8. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.9. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за исключением отчисления при переводе обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, производится по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата и место рождения;
- в) класс обучения;
- г) причины оставления учреждения.

5.10. После поступления заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и

не имеющего основного общего образования, Учреждение запрашивает письменное согласие на отчисление родителей (законных представителей) обучающегося и комиссии по делам несовершеннолетних и их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

После поступления заявления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не имеющего основного общего образования, Учреждение запрашивает письменное согласие на отчисление родителей (законных представителей) обучающегося и комиссии по делам несовершеннолетних и их прав.

5.11. Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

5.12. Отчисление обучающегося из образовательного Учреждения оформляется приказом директора Учреждения с внесением записи в алфавитную книгу учёта обучающихся.

5.13. При отчислении Учреждение выдаёт заявителю следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- ведомость текущих оценок, которая подписывается директором Учреждения и заверяется печатью Учреждения;
- документ об уровне образования (при его наличии).

5.14. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы или отчисленным из Учреждения, выдаётся справка об обучении или периоде обучения установленного образца.

5.15. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения⁶.

5.16. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать решение об отчислении, принятое по инициативе Учреждения, в установленном порядке.

⁶ ч.4 ст. 61 ФЗ «Об образовании в РФ»

6. Порядок и основание восстановления обучающихся

6.1. Обучающиеся имеют право на восстановление в образовательное Учреждение.

Порядок и условия восстановления на обучение обучающегося, отчисленного из Учреждения, а также приема для продолжения обучения обучающегося, ранее обучавшегося в другом учреждении, определяется Уставом Учреждения и законодательством Российской Федерации.

6.2. Восстановление в Учреждение обучающегося, досрочно прекратившего образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в образовательное Учреждение.

6.3. Обучающиеся, отчисленные ранее из Учреждения, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся образовательного Учреждения независимо от продолжительности перерыва в учебе и причины отчисления при условии сдачи задолженностей в установленный срок.

6.4. Право на восстановление в Учреждение имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

6.5. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора образовательного Учреждения.

6.6. Решение о восстановлении обучающегося оформляется соответствующим приказом директора образовательного Учреждения.

6.7. При восстановлении в Учреждение заместитель директора по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

6.8. Обучающимся, восстановленным в Учреждение и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаётся государственный документ об образовании установленного образца.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступают в силу с момента подписания приказа.

7.2. Настоящее Положение размещается для ознакомления на сайт школы.